



# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**SPOJENEJ ŠKOLY SVÄTEJ RODINY  
GYMNÁZIUM**

**ŠK. ROK 2020/21**

## I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. **Budova školy je otvorená ráno od 7.15 hod. do 8.20 hod. Žiak prichádza do školy tak, aby najneskôr 5 minút pred začiatkom hodiny bol v triede pripravený na vyučovanie. Počas vyučovania od 8.20 do 12.45 je budova školy zamknutá.**
2. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Každý študent je povinný dodržiavať rozvrh hodín, rozsah prestávok a zúčastňovať sa na všetkých povinne voliteľných predmetoch, na ktoré sa prihlásil.
3. Žiak môže v priebehu vyučovania opustiť budovu školy len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa alebo člena vedenia školy. Ak neploletý žiak potrebuje odísť z vyučovania pre vopred známe dôvody, zákonný zástupca požiada o jeho uvoľnenie písomne. Plnoletý žiak môže o uvoľnenie požiadať písomne sám, k podpísanej žiadosti pripojí i podpis rodiča.
4. Počas prvého týždňa školského vyučovania sú všetci žiaci povinní zabezpečiť si vhodnú obuv na prezutie, ktorú v tomto týždni skontroluje triedny/a učiteľ/ka.
5. Počas školského roka (okrem prvého týždňa) vyučujúci na prvej vyučovacej hodine skontrolujú, či sú žiaci prezutí – ak nie, tak ich pošlú prezúť sa do šatne a zapíšu im do triednej knihy neskorý príchod.
6. V prípade, že žiak nemá po prvom týždni obuv na prezutie triedny učiteľ uvedené skutočnosť oznámi zákonnému zástupcovi žiaka. Za trvalé nerešpektovanie prezúvania sa žiakovi udeľuje výchovné opatrenie (napomenutie, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom až znížená známka z chovania – vid'. kapitola VIII. – výchovné opatrenia).

### Rozvrh vyučovacích hodín

Hodina	
0. hodina	7.30 – 8.15 hod
1. hodina	8.20 – 9.05 hod
2. hodina	9.15 – 10.00 hod
3. hodina	10.10 – 10.55 hod
<b>Veľká prestávka</b>	<b>10.55 – 11.15 hod</b>
4. hodina	11.15 – 12.00 hod
5. hodina	12.05 – 12.50 hod.
6. hodina	13.00 – 13.45 hod
<b>Obedňajšia prestávka</b>	<b>13.45 – 14.10 hod.</b>
7. hodina	14.15– 14.55 hod.
8. hodina	15.05 – 15.50 hod.

Zmena obedovej prestávky môže byť v prípade potreby upravená.

#### 1.1. Uvoľňovanie z vyučovania a ospravedlňovanie neúčasti

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí pre vopred známe dôvody, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi a požiadať ho o uvoľnenie z vyučovania.

1. Triedny učiteľ môže žiaka uvoľniť na základe písomnej žiadosti rodiča maximálne z 3 vyučovacích dní. Na viac ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni môže žiaka uvoľniť

len riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka po prekonzultovaní a schválení triednym učiteľom.

2. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
  - a) uvoľniť - úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy po doložení lekárskeho potvrdenia. Necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z účasti na týchto hodinách, ak ide o nultú, prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu
  - b) povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na podobnej škole v zahraničí
  - c) povoliť prerušenie štúdia
  - d) povoliť individuálny študijný plán študenta na dohodnuté časové obdobie

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

„Vaše práva sú o tom, čo je vám dovolené robiť ako aj o tom, čo ľudia, ktorí sú za vás zodpovední, musia pre vás urobiť, aby ste boli šťastní, zdraví a v bezpečí. Tak ako máte práva **máte zároveň aj povinnosti voči ostatným** - spolužiakom a dospelým, pretože aj oni majú svoje práva“. (Dohovor o právach dieťaťa )

### Žiak má právo:

1. Zvoliť si svojho zástupcu triedy do Študentskej rady školy a jeho prostredníctvom alebo i osobne zúčastňovať sa na organizácii života školy.
2. Pre svoje vzdelávanie a osobný rast, využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou, vrátane využívania školských zariadení, pomôcok a akcií.
3. Využiť konzultácie ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcom dohovore s ním.
4. Na poznanie a zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach.
5. Na vyslovenie svojho názoru, kladenie otázok k preberanej téme a komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie.
6. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
7. Úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
8. Požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať komisionálnu skúšku.

### Žiak je povinný:

1. Zúčastňovať sa vyučovania podľa príslušného rozvrhu hodín a nosiť na vyučovanie predpísané pomôcky. V prípade neskorého príchodu - do 10 minút, je žiak zapísaný do triednej knihy. Za 3 neskoré príchody je jedna neospravedlnená hodina.
2. Dodržiavať základné pravidlá hygieny a interné pokyny školy vypracované v súlade s opatreniami vydanými ÚVZ SR v období od 1. 9. 2020
3. Prezúvať sa v šatni do vhodnej obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu, je hygienická a bezpečná. Kabáty a vetrovky nebrať do učebne. Šatne si žiaci uzamykajú sami.
4. Prichádzať na vyučovanie pripravený, nevyrušovať, riadiť sa pokynmi vyučujúceho a neobmedzovať svojim konaním práva ostatných.
5. Ospravedlniť sa na začiatku hodiny, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie. U triedneho učiteľa ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní.
6. V prípade, že žiak nepísal test alebo písomku z dôvodu choroby alebo iných uznaných objektívnych dôvodov, dohodnúť sa s vyučujúcim na termíne písania náhradnej písomky. **Termín písania náhradnej písomky je žiak povinný si dohodnúť do 5 pracovných dní od nástupu žiaka do školy.**

7. Udržiavať svoje miesto v poriadku a čistote, chrániť a udržiavať v poriadku majetok školy (stoličky, lavice, skrinky, počítače, interaktívne tabule a ostatné zariadenia). Žiakom nie je povolené prinášať do školy akýkoľvek osobný majetok a zariadenie (čajové konvice, vlastné stoličky, prípadne akýkoľvek nábytok alebo iné bytové zariadenia).
8. Nahradiť spôsobenú škodu na majetku školy (rozbité okno, dvere, poškodenie lavice, stoličiek a pod.)
9. Zdržovať sa v odborných učebniach a v telocvični iba v prítomnosti vyučujúceho, dodržiavať poriadok odborných učební, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy.
10. V školskej jedálni dodržiavať poriadok a riadiť sa pokynmi služby. Do školskej jedálne je povolený vstup iba tým žiakom, ktorí majú na daný deň zaplatený obed. Z hygienických a bezpečnostných dôvodov do jedálne nie je povolený vstup s taškami a v kabátoch.
11. Rešpektovať všetky nariadenie a smernice vydané vedením školy počas školského roka.

#### **Povinnosti týždenníkov:**

- nahlasovať neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny
- starať sa o čistotu tabule a poriadok v triede po skončení vyučovania (zotretá tabuľa, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, vyložené stoličky, pozbierané papiere a zhasnuté svetlá)
- pomáhať s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho

#### **Žiakovi nie je povolené:**

1. Nosiť do školy akékoľvek zvieratá, tlačivá, knihy, časopisy, zbrane a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť spolužiakov.
2. **Fajčiť - ani elektronické cigarety, nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje, energetické nápoje, nealkoholické pivo, žuvací tabak, nealko Radlery, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v škole a jej okolí ako i na podujatiach organizovaných školou (školské výlety, účelové cvičenia, exkurzie, lyžiarske kurzy a pod.)**
3. Akýmkoľvek spôsobom ubližovať, vysmievať sa a urážať svojich spolužiakov a učiteľov, šikanovať spolužiakov cez internet, vulgárne a neslušne sa vyjadrovať.
4. Opisovať a používať cudzie práce (plagiátorstvo) - najmä sťahovaním z internetu, používať ťaháky.
5. V čase vyučovania absolvovať brigády a iné aktivity, ktoré nesúvisia so školou.
6. Používať mobilný telefón a iné multimedialne zariadenia počas vyučovacieho procesu:
  - a) **žiakom prímý až kvarty nie je povolené používať mobil a iné multimedialne zariadenia (hodinky a pod.) ani počas prestávok. Mobil má žiak od vstupu do budovy až po jej opustenie vypnutý a uložený v školskej taške.** V prípade nutnosti jeho použitia informuje o tom žiak pedagogického pracovníka
  - b) žiaci kvinty až oktávy môžu mobil používať počas prestávok pre informačné účely, v čase vyučovacej hodiny ho majú vypnutý a uložený v školskej taške.

V prípade porušenia uvedeného príkazu:

vyučujúci vypnutý mobil odovzdá riaditeľke školy, ktorá ho odovzdá iba zákonnému zástupcovi, v prípade, že je žiak plnoletý je mu mobil odovzdaný po skončení vyučovania.

- a) v prípade ďalšieho porušenia dostáva žiak pokarhanie triednym učiteľom
  - b) pri opätovnom porušení dostáva žiak riaditeľské pokarhanie
  - c) ak sa porušenie príkazu zopakuje znova, dostáva žiak zníženú známku zo správania
7. Pred hodinou telesnej výchovy je žiak povinný odovzdať mobil vyučujúcemu, v prípade, že si ho nechá v šatni alebo v triede, škola neberie zodpovednosť za jeho stratu.

8. Nie je povolené dobíjanie mobilných telefónov ako aj akýchkoľvek iných elektronických zariadení v priestoroch školy.
9. Žiak/čka prichádza do školy a na školské podujatie vhodne, čisto a primerane upravený svojmu veku, bez výstredností (za výstrednosť sa považuje výrazný make up, tetovanie, piercing, výrazne prefarbené vlasy, výrazne namaľované a dlhé nechty). Vylučujú sa neprimerane krátke odevy a veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela a odevy s aplikáciami, ktoré sú proti spoločenskej etike a prezentujú agresivitu, násilie, alebo majú hanlivé a neslušné nápisy.
10. Nie je povolené v priestoroch školy bez povolenia fotiť, nahrávať a natáčať videozáznamy. Porušenie tohto nariadenia sa považuje za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní. Legálne získané alebo zhotovené záznamy sa môžu šíriť iba so súhlasom dotknutých osôb. Žiaci nesmú znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy na verejných sociálnych sieťach, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy. Nerešpektovanie tohto nariadenia sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
11. Nie je povolené nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety – v prípade poškodenia a straty neberie škola zodpovednosť za tieto predmety.
12. Nie je povolené počas vyučovacej hodiny jesť, piť a zaoberať sa inými aktivitami, ktoré nesúvisia s hodinou.
13. Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu adresy svojho trvalého bydliska a kontaktné údaje na zákonných zástupcov (mail, telefón), ak boli zmenené.

### **III. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA**

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa strednú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti pričom právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo
  - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
  - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
  - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia
  - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný
  - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - d) písomne informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

## Školský poriadok Spojenej školy Svätej Rodiny - Gymnázium, Gercenova 10, 851 01 Bratislava

4. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť najneskôr do 24 hodín škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa školského zákona rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní

7. Zákonný zástupca žiaka môže za jeden polrok ospravedlniť najviac 7 dní neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní. Nad uvedený rozsah je potrebné predložiť lekárske potvrdenie – v prípade nesplnenia tejto povinnosti sa vymeškané hodiny budú považovať za neospravedlnené. Pri súvislej absencii, ktorá trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce dni je lekárske potvrdenie nevyhnutné. Ospravedlnenie žiak predkladá svojmu triednemu učiteľovi ihneď po nástupe do školy.

Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

### **IV. SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY**

1. Rodičia sú o správaní a prospechu žiaka informovaní prostredníctvom internetovej žiackej knižky a na triednych aktívoch.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. **Požiadavky na verejnosť** - rodičia alebo cudzia osoba ak prichádza do školy počas vyučovacieho procesu je povinná ohlásiť sa na vrátnici školy. Návšteva učiteľov v čase vyučovania je možná len po predchádzajúcom dohovore počas voľných hodín vyučujúceho, pričom učiteľ príde pre návštevu na vrátnicu.

### **V. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy vyučujúci je povinný:

- a) zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
- b) po skončení vyučovania skontrolovať, či si týždenníci splnili svoju povinnosť

c) po skončení poslednej vyučovacej hodiny daný vyučujúci odvedie žiakov prímy až kvarty do šatne a do školskej jedálne.

### **Povinnosti pedagogického dozoru**

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov a sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 20 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.

Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov.

## **VII. PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE**

1. Zákonný zástupca žiaka je informovaný o prospechu a správaní sa žiaka prostredníctvom internetovej žiackej knižky, ktorá v prípade ústnej odpovede je aktualizovaná v danom dni, v prípade písomných testov do 10 pracovných dní od napísania daného testu.
2. Na začiatku školského roka oznámia vyučujúci jednotlivých predmetov podmienky klasifikácie schválené príslušnou PK.
3. Študent je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky ak :
  - koná rozdielovú skúšku
  - je skúšaný v náhradnom termíne
  - koná skúšku na podnet riaditeľa školy
  - koná opravnú skúšku
  - požiada o preskúšanie sám alebo jeho zákonný zástupca
5. Žiak si môže opraviť známku z písomky formou ústnej odpovede z daného učiva alebo inou formou, ktorú mu navrhne vyučujúci. V prípade, že vyučujúci sa rozhodne dať ďalšiu písomku z toho istého učiva, dá písomku všetkým žiakom a prvá známka zostáva tiež v platnosti.

## **VIII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

1. Za vzorné správanie sa, za statočný čin alebo vzornú reprezentáciu školy, môže byť študentovi udelená pochvala alebo iné ocenenie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy.

2. Podľa závažnosti previnenia voči školskému poriadku môže byť študentovi uložené za nedodržiavanie povinností (kap. II) niektoré z nasledujúcich výchovných opatrení :
  - Za 3 zápisy do IŽK za nevhodné správanie žiaka na hodine - napomenutie triednym učiteľom
  - Za každý ďalší zápis do IŽK za nevhodné správanie žiaka na hodine a porušenie školského poriadku (napr. keď žiak napriek oznámeniu rodičom a upozorneniu opäť nemá vhodnú obuv na prezutie) nasleduje pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľom školy
3. Znížená známka zo správania:
  - na stupeň uspokojivé (2):
    - za 4 -10 neospravedlnených hodín
    - za viacnásobné porušovanie školského poriadku (kap. II) (napr. neprezúvanie, používanie mobilu, vulgárne vyjadrovanie, zápisy do IŽK)
  - na stupeň menej uspokojivé (3) s podmieneným vylúčením zo školy
    - 11 – 20 neospravedlnených hodín
    - sústavné porušovanie školského poriadku (kap. II)
  - na stupeň neuspokojivé (4) s vylúčením zo školy
    - 30 a viac neospravedlnených hodín
4. Vylúčenie zo školy:
  - za hrubé porušenie školského poriadku aj jednorazové
  - za úmyselné a sústavné porušovanie disciplíny v triede počas vyučovacieho procesu
  - za sústavné porušovanie školského poriadku a trvalé neplnenie si žiackych povinností
  - za zvlášť závažný priestupok, ktorý spĺňa znaky skutkovej podstaty trestného činu podľa trestného zákona

## **IX. ZÁVER**

1. Školský poriadok bol vypracovaný podľa školského zákona č. 245/2008 Z.z. v súlade s vyhláškou MŠ SR o stredných školách č. 282/2009 Z.z v znení ďalších úprav.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých študentov školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi vedenie školy po prerokovaní s triednym učiteľom a s pedagogickou radou školy.
3. Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 28. 8. 2020 a nadobúda účinnosť dňom 2. septembra 2020. Týmto dňom sa ruší „Školský poriadok školy z roku 2019/2020.

**Ing. Helena Jánošíková**  
riaditeľka školy